



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
I. C. "G. Mazzini"  
Via M. Abbiate - 20010 Buscate (MI)  
Tel. 0331 800385 - Fax 0331 801458  
Cod. Mec.: MIIC84000T - Cod. Fisc.: 93018840152  
e-mail: [segreteria@icsmazzini.it](mailto:segreteria@icsmazzini.it) - sito: <http://www.icsmazzini.it>

Prot. n. 5171/C27  
Circ. int.67

Buscate, 19 Ottobre 09

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI**

**Scuola dell'Infanzia**  
**Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria**

e p.c. **AI DOCENTI**  
**LORO SEDI**

**AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Entrata e uscita alunni dalla scuola**

Si invitano tutti i Genitori, o le Persone da essi delegate, al rispetto della puntualità all' inizio e al termine delle lezioni per garantire l' efficienza del servizio e la corretta assunzione delle reciproche responsabilità.  
A tal fine ricordo che:

**Entrata alunni**

L' <u>entrata</u> per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>	dalle ore 8.00 alle 8.10	<u>uscita</u>	dalle ore 15.50 alle ore 16.00
	dalle ore 8.25 alle 8.35	<u>uscita</u>	dalle ore 16.20 alle ore 16.30
	dalle ore 9.00 alle 9.10		
<b>Scuola Primaria</b>	dalle ore 8.25 alle 8.30	<u>uscita</u>	alle ore 16.30
<b>Scuola Secondaria</b>	dalle ore 7.55 alle 8.00	<u>uscita</u>	alle ore 13.35 o alle 16.20

**Entrate posticipate e ritardi**

Gli alunni, che giungono a scuola in orario posticipato e in modo occasionale, devono essere accompagnati in classe da un collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, dal genitore o persona delegata che accompagna il bambino. Il ritardo dovrà essere giustificato a diario ed il genitore o persona delegata dovrà apporre la propria firma sull' apposito registro depositato in guardiola nel quale il personale presente dovrà annotare il nominativo dell'alunno, la classe, il giorno e l'orario d'ingresso.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, dietro domanda scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'entrata posticipata sul registro di classe.

Qualora alunni giungessero a scuola in ritardo senza essere accompagnati da genitore o persona delegata, essi saranno accompagnati in classe dai Collaboratori scolastici e il Docente presente annoterà sul registro di classe il ritardo ingiustificato e ne darà comunicazione scritta ai genitori interessati. Dopo tre ritardi ingiustificati, il docente informerà per iscritto il Dirigente Scolastico per i necessari provvedimenti.

Si prega di non lasciare i bambini da soli al cancello.

Per motivi organizzativi e di sicurezza, non è consentito ai genitori o agli accompagnatori degli alunni sostare nell' atrio o nel cortile della scuola durante l' ingresso o l' uscita.

**Uscita alunni**

Le lezioni cessano al suono della campana.

All' uscita è indispensabile il rispetto della puntualità perché gli alunni vengono accompagnati dai Docenti ai cancelli e la responsabilità sui minori passa ai Genitori o Persone da essi delegate.

Qualora un Genitore o Persona delegata, in via eccezionale per causa di forza maggiore, non potesse essere presente all'uscita è pregato di avvisare telefonicamente la scuola che in quel caso provvederà alla custodia dell' alunno fino all' arrivo del genitore. Se il ritardo si protrarrà oltre un certo limite di tempo, il Docente e /o il Collaboratore scolastico contatterà gli agenti di Polizia Municipale e ad essi affideranno l' alunno. I Docenti informeranno il Dirigente Scolastico per i necessari provvedimenti.

Al termine delle lezioni è vietato rientrare a scuola per ritirare materiali dimenticati in classe a meno che non si tratti di oggetti indispensabili come occhiali, apparecchi ortodontici e così via.

#### **Uscite anticipate**

Gli alunni non possono di norma uscire da scuola prima del termine delle lezioni.

**I genitori**, che per motivi di carattere eccezionale e sporadico, avessero necessità di fare uscire anticipatamente i figli dalla scuola, dovranno notificare (tramite diario) la richiesta scritta ai docenti di classe, con indicazione di chi preleva l' alunno. Ciò vale anche per l' uscita nel caso in cui l' alunno risulti iscritto regolarmente alla mensa.

Il responsabile dell'assolvimento dell'obbligo scolastico (genitore o chi ne fa le veci) o persona da questi formalmente autorizzata, munita di documento, provvederà personalmente a prendere in consegna l'alunno, compilando, prima del ritiro, gli appositi moduli depositati in portineria.

Il modulo debitamente compilato resta in consegna al docente che lo inserirà e conserverà nel registro di classe. L' alunno deve essere affidato al genitore possibilmente da un collaboratore scolastico. Se ciò risultasse impossibile, direttamente dal docente. In tal caso, il genitore o persona delegata sarà autorizzato ad accedere all' aula del proprio figlio.

Le uscite anticipate protratte nel tempo vanno notificate alla Direzione, debitamente sottoscritte dal genitore o da chi esercita la potestà familiare; esse dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico il quale darà comunicazione ai docenti.

Non verranno affidati gli alunni a minorenni.

In caso di infortunio o malore improvviso sarà data immediata comunicazione alla famiglia; pertanto è necessario comunicare ai Docenti ogni numero telefonico utile ed ogni eventuale cambiamento. Se irreperibili, qualora ritenuto necessario, il bambino verrà avviato al più vicino Pronto Soccorso, tramite il servizio "118".

Grata per la collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
( Dott. ssa Daniela Bottini)