



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

Al Personale Docente e ATA
Al Sito Web
Al Direttore dei SS.GG.AA.
All'Albo On Line

DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'art. 2048 Codice Civile, secondo cui, tra i doveri del Personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
VISTI	il CCNL 2006/2009–Comparto Scuola e il CCNL 2016/2018
TENUTO CONTO	che, tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01), rientrano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del Personale scolastico, mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;
CONSIDERATA	l'importanza del tema della sicurezza nella scuola sia dal punto di vista del lavoro sia dal punto di vista della cultura e dell'educazione;
CONSIDERATA	la particolare complessità di un Istituto Omnicomprensivo che accoglie studenti dall'infanzia sino alle soglie della prima giovinezza;
TENUTO CONTO	delle gravi responsabilità connesse in termini di legge e dell'urgenza di dotare l'Istituto - nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento e integrazione di quello preesistente - di disposizioni chiare e condivise;

EMANA

la seguente

DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2019/20 E SULLE MISURE ORGANIZZATIVE di seguito riportate:

Le disposizioni del Dirigente scolastico in materia di vigilanza sugli alunni vengono qui di seguito rese note in via preventiva e non esaustiva come informazione sulle corrette prassi in materia proprio al fine di fornirsi di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

misure organizzative volte impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni conseguente a negligenze in materia di vigilanza.

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009, dispone che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (e dunque dell'inizio del proprio orario di servizio) e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile. Ai sensi dell'art. 2047 C.C., "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". Dispone l'art. 2048 C.C. che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n.5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (Cass. Civ., sez. III, 3.2.1999, n. 916 ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula).

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il Docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Anche sul Personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al Personale dell'area A (Collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i Docenti".

Il profilo dell'area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire "l'efficienza e la funzionalità" dei laboratori e il "supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche" implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del Personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate.

Si sottolinea che nella scuola, intesa come comunità educante (CCNL 2016/2018), chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

1) VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

- Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è/sono, dunque, il Docente assegnato alla classe / i Docenti assegnati in quella scansione temporale.
- Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, ma per esigenze impellenti e improcrastinabili, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, in assenza di un docente contitolare, deve incaricare un Collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.
- Il Collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009); è cura dei Responsabili di plesso, all'uopo delegati, segnalare al Dirigente scolastico in forma scritta situazioni anomale e ricorrenti di temporanea assenza del Docente.
- Il Collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto esplicitamente l'affidamento dei medesimi.
- Si raccomanda di curare la disposizione dei banchi affinché gli spostamenti di adulti, bambini e ragazzi siano agevoli e di evitare elementi di rischio nelle aule e nei corridoi (e.g.: zaini lasciati a terra, chiavi negli armadi etc.).
- Nelle aule e nei laboratori i Docenti avranno cura di non lasciare materiale di lavoro che potrebbero risultare pericolosi, ma di riporre tutto con cura per evitare danni a persone e/o oggetti.
- A livello preventivo e generale risulta essenziale rendere consapevoli gli alunni della rischiosità di atteggiamenti o situazioni pericolosi e scorretti che potrebbero essere fonte di incidente.

2) VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA E AL TERMINE DELLE LEZIONI DURANTE IL TRAGITTO AULA - USCITA DALL'EDIFICIO

- Al fine di organizzare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività didattica, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che, presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente almeno un Collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.
- Gli altri Collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o aree di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- I Collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei Docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei Docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei Docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi (come peraltro previsto da normativa e contratti), i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso ai Responsabili di sede, che provvederanno alle sostituzioni.
- Ad eccezione della Scuola dell'Infanzia, è vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati od invitati dal Dirigente, dal Vicario o dai Responsabili di plesso.
- Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un Collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.
- Gli altri Collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.
- Per assicurare la vigilanza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino alla porta di uscita dell'edificio.
- Durante l'orario scolastico, gli alunni possono uscire dalla scuola per validi motivi personali solo se prelevati da uno dei genitori o persona preliminarmente delegata.
- L'ingresso nella scuola e nelle aule, così come l'uscita degli alunni, devono essere oggetto di concomitante sorveglianza da parte del Personale docente e ATA, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
- Si precisa, inoltre, che è fatto divieto di entrare e/o uscire dalle porte di emergenza.
- I Docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Si accertano inoltre delle condizioni di decoro e igiene in cui viene lasciata l'aula e segnalano tempestivamente le situazioni anomale al D.S.
- Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana; del rispetto della regola sono responsabili i Docenti.
- I Docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso dell'apposita richiesta firmata dai genitori (solo per la Scuola Secondaria);
- I Docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al Personale ausiliario in servizio. Il Collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e, coadiuvato dalle Assistenti Amministrative, al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 60 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

contattare i genitori, il Personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione, il Personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Limitatamente agli alunni che fruiscono del servizio "Piedibus"

- Gli alunni che fruiscono del servizio "Piedibus" in caso di avverse condizioni climatiche potranno sostare nell'atrio della scuola primaria sorvegliati dai volontari, in considerazione del maggior tempo di esposizione agli agenti atmosferici nel tragitto casa-scuola.

Limitatamente alla Scuola secondaria di primo grado Manzoni:

- Gli alunni al suono della prima campanella si raccolgono nell'atrio. Gli insegnanti in servizio accolgono gli studenti e ordinatamente si recano nelle aule/laboratori ordinatamente al suono della seconda campanella.

Limitatamente al Liceo

- Gli studenti e il Personale entreranno dall'ingresso principale, posto nell'edificio nuovo (Liceo B).

2) ASSENZE, RITARDI-ENTRATE POSTICIPATE, USCITE ANTICIPATE

Tutti i Docenti sono tenuti a svolgere con attenzione l'appello al loro ingresso in aula. I Docenti alla prima ora di lezione segneranno tempestivamente le assenze sul registro elettronico. Eventuali ritardi saranno diligentemente annotati e immediatamente giustificati se accompagnati da giustificazione scritta della famiglia.

Nel caso di mancata giustificazione da parte della famiglia per un ritardo o assenza si ammetterà lo studente in aula. I Coordinatori di classe / interclasse contatteranno la famiglia in caso di ritardi abituali o assenze sospette. Qualora le assenze siano frequenti e ingiustificate, tali da inficiare la validità dell'anno scolastico (per la scuola secondaria) o da prefigurare la non ottemperanza dell'obbligo di istruzione, i coordinatori avvertiranno l'Ufficio di Dirigenza, che rispettivamente solleciterà le famiglie ad un comportamento di maggior cooperazione o a segnalare all'autorità competente la violazione della specifica norma del Codice Civile.

Le uscite anticipate devono essere richieste attraverso l'apposita domanda sul libretto dell'alunno. Lo studente sarà affidato esclusivamente a coloro che esercitano la potestà genitoriale o delegati.

3) CAMBIO DELL'ORA

Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario.

- I cambi di Docente nelle varie aule devono avvenire celermente, al fine di non far gravare solo sul Personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. In questo frangente, e solo per il tempo strettamente necessario al cambio dei Docenti, i Collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

- I Docenti che prendono servizio in ora successiva alla prima devono essere presenti di fronte alla classe loro assegnata cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I Docenti che hanno ora libera si troveranno davanti alla porta dell'aula al suono delle campanella.
- In caso di concambio (due Docenti che si spostano contemporaneamente), il Docente che si sposta da una classe all'altra deve effettuare lo spostamento senza indugiare. In situazioni particolari (es. presenza di alunno/i non autonomi o con problemi), il Docente deve richiedere esplicitamente l'intervento del Collaboratore scolastico, se presente.
- Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula ai laboratori, o dall'aula alla Palestra, il Docente/ i Docenti accompagneranno gli studenti ed effettueranno la più scrupolosa vigilanza affinché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro. I trasferimenti devono avvenire in modo tale da prevenire ogni rischio da omessa vigilanza.

4) VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE - SERVIZIO MENSA

- Durante gli intervalli i Docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i Docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. Si precisa che i Docenti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, hanno gli stessi obblighi di vigilanza dei Docenti titolari e sono pertanto anch'essi tenuti ad adoperarsi per garantire l'incolumità degli alunni e del Personale.
- La durata dell'intervallo varia a seconda dei plessi ed è annunciata dal suono della campanella. La ricreazione sarà effettuata, secondo le modalità concordate tra Docenti e alunni della classe (in aula, negli spazi comuni, all'aperto), dal docente / dai Docenti della classe in orario e sotto la sua/loro esclusiva sorveglianza e responsabilità, sempre in maniera ordinata e tale da agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza.
- In caso di concambio, il dovere di vigilare sul corretto svolgimento dell'intervallo ricade sui due Docenti che si avvicendano, che dovranno puntualmente darsi il cambio, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in assenza di uno dei due.
- In caso di allontanamento per impellenti necessità, il Docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al Collaboratore scolastico, il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza.
- Durante gli intervalli sono da evitare attività che possono diventare pericolose (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei Collaboratori scolastici, e, quindi, per prevenire possibili incidenti, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:
 - a) la dislocazione dei Docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
 - b) devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.
 - c) E' dovere dei Docenti controllare che gli alunni non si allontanino dal gruppo-classe.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

- Qualora il gruppo-classe si trovi in giardino/cortile, il compito della sorveglianza è assegnato ai Docenti, che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino tanto da rendere difficile il controllo di tutti. I cancelli saranno chiusi e la loro apertura è affidata in via esclusiva al Personale non Docente.
- Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo.
- Durante la ricreazione, i Docenti non dovranno affidare alcuna consegna ai Collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza.

Per quanti fruiscono del servizio mensa (Infanzia, Primaria, I grado Buscate)

- Le classi si recheranno ordinatamente in mensa secondo le disposizioni di esodo impartite.
- Durante il servizio mensa, i Docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non possono assentarsi per espletare altri compiti. Le classi, durante questo intervallo di tempo, sono gestite dai rispettivi insegnanti. In caso di assenza del Docente le classi saranno sdoppiate. I Collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza (in particolare nella scuola materna). Uno dei Collaboratori vigilerà nei pressi dei servizi igienici. Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni a una adeguata igiene personale (lavarsi le mani,...) e, durante il pranzo controlleranno ed educeranno a comportamenti corretti.

5) USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

- I Docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe, il Docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni sia tale da non comportare alcun pericolo. E' buona prassi annotare l'orario di uscita di ogni allievo e monitorare il prolungarsi dell'uscita temporanea.
- In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe.
- Allo stesso modo, si invitano i Docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica per le quali ordinariamente provvederanno personalmente e solo in caso di assoluta necessità si rivolgeranno al Personale ATA.

6) VIGILANZA SUI "MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO"

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni DVA con copertura totale, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Assistente alla persona o, in assenza, da un Collaboratore scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

7) CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA

Gli uffici di Presidenza e di segreteria - situati nel plesso "A. Manzoni" - sono aperti al pubblico negli orari comunicati sul sito ovvero su appuntamento: in questo caso, gli utenti si identificano presso il Personale ausiliario all'ingresso indicando il servizio a cui intendono accedere. L'accesso può essere altresì consentito e di volta in volta regolamentato da circolari in occasione di attività programmate (riunioni Organi Collegiali, ricevimento generale dei genitori, conferenze pubbliche, saggi...)

In linea generale, nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche. Di norma l'accesso è consentito a :

1. soggetti singoli (esperti, consulenti, formatori...) secondo quanto previsto da apposito contratto/nomina o lettera d'invito;
2. personale educativo, specialisti (educatori, logopedisti, neuropsichiatri, ecc...), assistenti alla persona su richiesta dei genitori e/o dei servizi comunali;
3. rappresentanti di istituzioni, enti, società, ... che collaborano con la scuola;
4. ex alunni, in un'ottica di continuità affettiva e formativa, per colloqui con gli insegnanti o invitati a collaborare per determinate attività;
5. ai genitori nei casi di emergenza o convocazione dei Docenti o del Dirigente Scolastico o qualora rivestano la qualifica di Commissari Mensa;
6. rappresentanti di case editrici scolastiche qualificati e riconoscibili;
7. tecnici, operai e manutentori;

L'accesso può essere consentito dal DS, o in sua vece dal vicario, per motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico. L'autorizzazione di norma è rilasciata in forma scritta, salvo casi di routine (Personale comunale in visita di controllo e manutenzione e/o addetti al servizio mensa) o in situazioni dettate da circostanze particolari e contingenti (e.g. emergenze sanitarie).

Nel caso di presenza di esperti esterni - ad es.: c.d. diritto allo studio - la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del Docente assegnato alla classe secondo l'orario di lezione. I Docenti di attività complementari del Liceo (e.g.: Docenti di Spagnolo, Cinese) hanno in capo gli obblighi di vigilanza presenti nei propri contratti. Per quanto attiene allo servizio di Psicologia si rimanda all'apposita circolare.

Al fine di attuare le presenti disposizioni all'atto d'ingresso nei plessi dell'Istituto di persone esterne viene richiesta la compilazione su apposito REGISTRO DEGLI ACCESSI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omciprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

Il registro vale anche ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 –Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per censire le persone presenti in caso di emergenza che preveda l'evacuazione degli edifici, nonché ai fini delle garanzie assicurative previste dalla scuola.

8) VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

- La vigilanza sugli alunni, durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni", fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e le risorse dell'istituzione scolastica lo consentano (C.M. n.291/92)".
- In caso di partecipazione di uno o più alunni DVA, sarà designato un qualificato accompagnatore – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – o un accompagnatore fino a due alunni DVA.
- Nel caso di alunni DVA che richiedano assistenza continua è auspicabile la partecipazione di famigliari maggiori di anni diciotto (qualora non si tratti degli esercenti la potestà genitoriale devono essere muniti di delega scritta), che mantengono direttamente gli obblighi di sorveglianza sui congiunti DVA. In ogni caso, i partecipanti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni forniti dal docente accompagnatore designato (c.d. group leader negli stage internazionali).

9) USO DELLE ATTREZZATURE

Il Docente è responsabile del corretto USO DELLE ATTREZZATURE da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo.

I Docenti, pertanto, sono tenuti a:

- vigilare sull'incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
- informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali;
- informare gli alunni su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti;
- informare e discutere con gli studenti il regolamento d'uso del/dei laboratorio/i utilizzato/i;
- vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate
C.F. 93018840152 Cod. Mec.: MIIC8400T
Via delle scuole, 20 - 20020 Arconate (MI) - Tel. 0331461318
PEO: miic84000t@istruzione.it - PEC miic84000t@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoeuropeo.edu.it

- valutare la compatibilità delle esercitazioni proposte con le condizioni ambientali
- visibilmente rilevabili;
- controllare che gli studenti loro affidati usino i dispositivi digitali di proprietà dell'Istituto (pc, notebook, tablet) in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

Indicazioni finali

La presente Direttiva è resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo On line e nelle varie Sezioni di Competenza presenti sul sito web scolastico.

Ulteriori Direttive, ove ritenute opportune, verranno tempestivamente diramate. Si invita il Personale a inviare osservazioni scritte al Dirigente al fine di integrare la presente direttiva con le osservazioni relative a situazioni specifiche che non sono state sinora rilevate. La diffusione della cultura della sicurezza richiede la collaborazione di tutte le componenti della comunità educante. La condivisione delle buone pratiche sinora attuate e l'attenzione di tutti possono aiutare a prevenire situazioni di rischio.

Si confida nel massimo rispetto delle presenti disposizioni e in una collaborazione fattiva da parte di tutto il Personale, a tutela dell'incolumità e del benessere scolastico dei nostri alunni!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Emanuele Marcora
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993