



Di seguito, sono descritte brevemente le funzioni necessarie al fine dell'utilizzo del Social da parte del singolo utente, ovvero come inviare messaggi ad un utente o un gruppo, come coinvolgere altri utenti, come allegare eventuali file e infine come definire le opzioni di gestione personali della propria pagina.

Per accedere al Social, cliccare sull'**omino** in alto a destra e poi su "**Messaggi**".

Per **creare un nuovo messaggio** cliccare sul pulsante caratterizzato da un foglio e una matita in alto a destra.

Appare una nuova interfaccia; inserire, innanzitutto, i destinatari del messaggio, ricercandoli dalla sezione "**Destinatari**" digitando il nome/cognome del destinatario oppure il nome del gruppo di utenti destinatari ad es. il nome della classe di cui si fa parte.

Inserire, poi, l'**"Oggetto"** e il "**Messaggio**". E' possibile inserire anche un "**Allegato**", tramite il pulsante "**Scegli file**" che permette di ricercare il file tra le cartelle del computer.

Una volta inseriti i dati necessari, cliccare su "**Invia messaggio**". A questo punto sia gli utenti destinatari che il mittente vedranno il messaggio social inviato nell'elenco a sinistra dei messaggi aperti.

Gli utenti coinvolti nel messaggio, hanno a disposizione diverse azioni: è possibile rimuoversi o coinvolgere altri utenti nel messaggio con i pulsanti "**Rimuovimi**"-"**Elimina**"/"**Coinvolgi**" che appaiono cliccando sui destinatari del messaggio visibili in verde dopo la lettera "**A:**" oppure cliccando con il tasto destro sul messaggio stesso dall'elenco a sinistra dei messaggi aperti. Cliccando su "**Coinvolgi**" appare una nuova interfaccia dove inserire i destinatari per singolo utente o per gruppo come già descritto sopra e inserire un messaggio in fase di coinvolgimento, se non si vuole inserire un messaggio appare di default il messaggio seguente "**Ho coinvolto altri partecipanti in questa discussione**".

E' possibile **rispondere ad un messaggio**, cliccando sul messaggio dell'elenco di sinistra e poi scrivendo nel campo sottostante contrassegnato dalla dicitura "Scrivi il messaggio qui", allegando anche un file cliccando sul pulsante a forma di graffetta. Per inviare il messaggio cliccare poi su "Invia".

Se si desidera cancellare un messaggio è sufficiente cliccare sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

Infine è, anche, possibile stabilire che tipo di utente può inviarci dei messaggi, cliccando in alto a destra sull'**ingranaggio**. Per cui si può scegliere di accettare messaggi da "**Chiunque**", oppure da "**Provenienti dalla mia scuola**" - "**Collegli**", "**Provenienti dalle mie classi**"- "**Studenti**" - "**Famiglie**", "**Provenienti dai miei gruppi personali**" - "**Collegli**" - "**Studenti**" - "**Famiglie**".

Infine nel "**Network**" è possibile consultare i gruppi disponibili e gli utenti.

[Il testo del tutorial è della casa editrice Spaggiari]